



VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen
adviseurs
mediators

AFSCHRIFT VAN DE AKTE VAN OPRICHTING
VAN:

Stichting Yachad

akte de dato: 17 oktober 2023



VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen
adviseurs
mediators

AFSCHRIFT VAN DE AKTE VAN OPRICHTING
VAN:

Stichting Yachad

akte de dato: 17 oktober 2023



2023.004881.01.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 1 mediators

OPRICHTING STICHTING

(Stichting Yachad)

Heden, zeventien oktober tweeduizend drieëntwintig, _____
verschenen voor mij, mr. Sjirk Albert Bijma, notaris te Wageningen: _____

1. de heer Douwe Slot, geboren te Voorburg op acht april negentienhonderd _____
tweënvijftig, gehuwd, wonende te 3953 CB Maarsbergen, Stinus Blomlaan 14; _____
2. de heer Leendert de Jong, geboren te Leiden op zeventien april negentienhonderd _____
tweënvijftig, gehuwd, wonende te 3823 CA Amersfoort, Woudzoom 21. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten met de volgende _____

STATUTEN

INDELING

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel _____
- Hoofdstuk 2: Vermogen _____
- Hoofdstuk 3: Bestuurssamenstelling en -lidmaatschap _____
- Hoofdstuk 4: Besluitvorming _____
- Hoofdstuk 5: Bevoegdheid en vertegenwoordiging _____
- Hoofdstuk 6: Raad van toezicht _____
- Hoofdstuk 7: Financiële verslaglegging en verantwoording _____
- Hoofdstuk 8: Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing, ontbinding _____
- Hoofdstuk 9: Overige bepalingen _____

BEGRIPSBEPALINGEN

1. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail, per _____
telefax of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst-
leesbaar en reproduceerbaar over te brengen. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet een verwijzing naar een _____
begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm-
van dit begrip of woord en omgekeerd, en ziet een verwijzing naar het mannelijk-
of vrouwelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijk respectievelijk _____
mannelijk geslacht. _____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL

Naam

Artikel 1.1

De stichting draagt de naam: _____

Stichting Yachad. _____

Zetel

Artikel 1.2

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Ommen. _____

Doel

Artikel 1.3

1. De stichting heeft als doel het stimuleren van het delen van het getuigenis van—
Jezus Messias met het Joodse volk en bevordert in de doelgroep het wederzijdse—
leerproces van Bijbeluitleg en geloofservaringen.——
De doelgroep is tweeledig, te weten:——
 - De gereformeerde achterban, in de Nederlandse Gereformeerde Kerken (NGK) en in kerken die daarmee verwant zijn.——
 - Het Joodse volk, zowel in het land Israël als in Nederland en Vlaanderen.——
 Daarmee correspondeert ook een tweeledige (projectmatige) ondersteuning:——
 - Bevorderen en hooghouden van de naam van Jezus onder het Joodse Volk in—
woord en daad.——
 - Het bevorderen van bewustwording van Gods unieke weg met Israël door——
middel van onder meer gebed voor het Joodse volk en het wederzijds leren——
door Schriftstudie en -uitleg.——
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:——
 - Voorlichting te geven over activiteiten van Messias belijdende Joden.——
 - Van (Messias belijdende) Joden te leren over hun inzichten in de Bijbel.——
 - Relaties met Joden aan te gaan en hen te interesseren voor het werk van——
Jezus Messias.——
 - Voorbode te vragen aan kerken en particulieren voor het Joodse volk,——
tenminste twee keer per jaar.——
 - Vormen te zoeken voor het vieren van de vreugde van het verlossend——
perspectief voor de wereld door Jezus Messias.——
 - Messias belijdende gemeenten, met name in Israël, te ondersteunen door——
het ter beschikking stellen van studiefaciliteiten en projectmiddelen.——
 - Het bevorderen en uitwisselen van ervaringen met Messias belijdende——
gemeenten, met name in Israël, onder andere ten aanzien van voor het werk—
belangrijke vraagstukken.——
 - Theologische opleidingen, met name in Nederland en Vlaanderen, te helpen——
bij hun oriëntatie op (de ontwikkeling en inbreng van) Messias belijdende——
Joodse gemeenschappen.——
 - Samenwerking(en) aan te gaan met partnerorganisaties die de doelstelling——
bevorderen.——
 - Passende acties uit te voeren om projecten tot stand te brengen en/of te——
financieren.——
 - Een goed toegankelijke website up-to-date te houden.——
 - Financiële middelen in te zamelen via kerken, particuliere begunstigers en/of——
met projectgerichte acties, zodat betrokkenheid en bewustwording concreet——
gestalte krijgt.——
 - Het startkapitaal bestaat uit de middelen die de Commissie Yachad van de——
NGK Ommen-West meekrijgt, inclusief de besluiten die deze commissie——
daarover eerder, vóór het oprichten van de stichting, heeft genomen (zo——
mogelijk met beide bankrekeningnummers).——
 - Regelmatig een bijeenkomst te houden, waarin begunstigers het werk van de——
stichting bespreken.——



2023.004881.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 3 mediators

- Al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband—
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het—
woord._____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst._____
4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in—
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als—
zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst._____

HOOFDSTUK 2: VERMOGEN_____

Vermogen_____

Artikel 2.1_____

1. Het vermogen van de stichting kan bestaan uit:_____
 - voormeld startkapitaal;_____
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;_____
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;_____
 - subsidies en donaties;_____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
 - alle andere baten._____
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht—
van boedelbeschrijving._____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de—
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.—
Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene—
werkzaamheden wordt begrepen:_____
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of—
schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die—
uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in—
reële termen, in stand moeten worden gehouden;_____
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit
de doelstelling van de stichting; en_____
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden—
vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs—
nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting;_____
 - d. middelen worden niet belegd._____

HOOFDSTUK 3: BESTUURSSAMENSTELLING EN –LIDMAATSCHAP_____

Bestuurssamenstelling en benoeming_____

Artikel 3.1_____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal bestuurders—
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur—
met algemene stemmen vastgesteld._____
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht._____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester._____
- Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden._____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De—

bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een— volgens het rooster aftredend bestuurslid is een keer herbenoembaar.——

De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van— aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.——

5. Indien in het bestuur een of meer vacature(s) is (zijn) ontstaan, blijft het bestuur— niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin in deze statuten het ontbreken— van vacatures wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.——
6. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het bestuur, zal (zullen)—— degene(n) die bevoegd is (zijn) tot benoeming van bestuurders binnen twee—— maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming— van een (of meer) opvolger(s), tenzij - wanneer door de ontstane vacature(s) het— aantal bestuurders niet minder dan het in lid 1 van dit artikel vermelde minimum— is geworden - diegene(n) besluit(en) om niet in de vacature(s) te voorzien.——

Beloning bestuurders

Artikel 3.2

1. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.——
2. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening— van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn—— gemaakt, en niet-bovenmatige vacatiegelden.——

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 3.3

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:——
 - a. door zijn overlijden, of indien de bestuurder een rechtspersoon is, dan eindigt— haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;——
 - b. door ontslag krachtens een besluit van de raad van toezicht, zulks met—— inachtneming van het in lid 2 en lid 3 van dit artikel bepaalde;——
 - c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het in lid 4 van— dit artikel bepaalde;——
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk— Wetboek;——
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder—— uitsluitend begrepen de gevallen dat een bestuurder in staat van faillissement— of in surséance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke— personen op hem van toepassing is verklaard, een bestuurder onder curatele— wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in—— Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;——
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.——
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen worden ontslagen of— geschorst door de raad van toezicht. De bestuurder wordt voorafgaand aan de—— besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering— waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te—— verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.——
3. De schorsing eindigt wanneer niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is—— besloten. De geschorste bestuurder wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot—



2023.004881.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- mediators

zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

4. Iedere bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

Belet en ontstentenis

Artikel 3.4

1. Ingeval van belet of ontstentenis van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
2. Bij belet of ontstentenis van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door de raad van toezicht daartoe (bij voorbaat) aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op diegene(n) van overeenkomstige toepassing.
3. Onder ontstentenis als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
4. Onder belet als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
 - een bestuurder is geschorst;
 - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
 - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

HOOFDSTUK 4: BESLUITVORMING

Bestuursvergaderingen

Artikel 4.1

1. Jaarlijks worden ten minste drie (3) bestuursvergaderingen gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 4.7 besloten.
2. Andere bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit wenst of indien één of meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
3. De bevoegdheid tot bijeenroeping van de bestuursvergadering komt toe aan de voorzitter, de secretaris en aan iedere door de voorzitter dan wel secretaris hiertoe gemachtigde bestuurder.

Plaats van de vergadering

Artikel 4.2

1. Bestuursvergaderingen worden langs elektronische weg gehouden of gehouden in Nederland. Degene die de bestuursvergadering bijeenroept bepaalt of de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg.
2. Onverminderd het vorige lid, kan een bestuursvergadering die niet uitsluitend

langs elektronische weg wordt gehouden elders - in of buiten Nederland - worden gehouden, mits alle bestuurders hebben ingestemd met de plaats van de vergadering.

Oproeping

Artikel 4.3

1. Tot het bijwonen van de bestuursvergadering dient iedere bestuurder te worden opgeroepen. De oproeping dient niet later te geschieden dan op de achtste dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk en bevat:
 - a. de datum en het aanvangstijdstip van de vergadering;
 - b. de plaats of de elektronische weg van de vergadering;
 - c. de te behandelen onderwerpen; en
 - d. indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend langs elektronische weg toegankelijk is: de procedure voor deelname aan de bestuursvergadering en het uitoefenen van stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
3. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft de oproeping en/of de agendering niet of niet op de juiste wijze plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.

Leiding van de bestuursvergadering en notulen

Artikel 4.4

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan voorzien de aanwezigen zelf in hun leiding.
2. De voorzitter wijst een persoon aan die met het houden van de notulen is belast. De notulen worden in dezelfde vergadering of in een volgende vergadering vastgesteld door het bestuur.

Bestuursbesluiten

Artikel 4.5

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Indien een of meer bestuurder(s) die ter zake van enig besluit niet mag (mogen) deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming vanwege een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel, telt (tellen) deze bestuurder(s) niet mee voor de vaststelling of is voldaan aan het in de vorige zin bedoelde of enig ander quorum, tenzij deze statuten anders bepalen.
- b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet



2023.004881.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 7 mediators

- worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
 3. Iedere niet geschorste bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht, dan wel door een of meer door de raad van toezicht daartoe aan te wijzen perso(o)n(en).
 5. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de wet of de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven.
 6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
 7. Bij staking van stemmen omtrent een ander voorstel dan in het vorige lid van dit artikel bedoeld, is het voorstel verworpen.
 8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.
 10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan

betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Toegang langs elektronische weg

Artikel 4.6

1. Indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg, is vereist dat degene die toegang heeft tot de bestuursvergadering via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, het stemrecht kan uitoefenen en via een tweezijdig audiovisueel communicatiemiddel rechtstreeks kan deelnemen van de verhandelingen ter vergadering alsmede aan de beraadslaging.
2. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
3. Indien zulks bij de oproeping voor de bestuursvergadering is vermeld, worden stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de vijftiende dag voor die van de vergadering, gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Een stem die op hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.

Besluitvorming buiten vergadering

Artikel 4.7

1. Besluitvorming van bestuurders kan, tenzij deze statuten anders bepalen, op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en zich niet tegen deze wijze van besluitvorming hebben verzet.
2. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder van de bestuurders heeft gestemd schriftelijk is vastgelegd.
3. Een besluit buiten vergadering als bedoeld in lid 1 kan slechts worden genomen met de meerderheid die in deze statuten voor het betreffende besluit is voorgeschreven.

HOOFDSTUK 5: BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Bestuursbevoegdheid

Artikel 5.1

1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan in een reglement aangeven met welke taken iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.
b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de



2023.004881.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 9 - mediators

- stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 5.2

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuurders gezamenlijk.
Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden, tenzij het bestuur bestaat uit één bestuurder.
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuurders alsook aan een derde of derden om de stichting binnen de in die volmacht aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.
3. De beperking van en/of voorwaarde voor de bestuursbevoegdheid in artikel 5.1 lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

HOOFDSTUK 6: RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling en benoeming van de raad van toezicht

Artikel 6.1

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen.
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de raad van toezicht met algemene stemmen vastgesteld.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
Voorafgaand aan de benoeming van een lid van de raad van toezicht stelt de raad van toezicht voor het te benoemen lid van de raad van toezicht een profielschets op.
4. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan voorts andere functies toekennen aan diens leden.
5. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is een (1) keer herbenoembaar.

Taken en bevoegdheden

Artikel 6.2

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De raad van toezicht staat voorts het

- bestuur gevraagd en ongevraagd met raad terzijde.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
 3. Aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur tot:
 - a. het vaststellen van een beloningsbeleid ten aanzien van bestuurders, dan wel, bij gebreke van een beloningsbeleid, het toekennen van een beloning aan een individuele bestuurder;
 - b. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en de in artikel 7.1 lid 3 bedoelde jaarstukken;
 - c. het eventueel vaststellen en ingrijpend wijzigen van de (strategische) (meerjaren)beleidsplannen;
 - d. het aangaan of verbreken van een samenwerking (in de ruimste zin van het woord) met een andere organisatie.
 4. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
 5. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
 6. De raad van toezicht is bevoegd een of meer reglement(en) voor de raad van toezicht vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.

Een reglement voor de raad van toezicht mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een reglement voor de raad van toezicht te wijzigen of op te heffen.

(Geen) Beloning leden van de raad van toezicht

Artikel 6.3

1. De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
2. Alle leden van de raad van toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt, en niet-bovenmatige vacatiegelden.

Vergaderingen en besluitvorming van de raad van toezicht

Artikel 6.4

1. Ten aanzien van de vergaderingen van de raad van toezicht is hetgeen is bepaald ten aanzien van bestuursvergaderingen zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing, tenzij de raad van toezicht hiervan afwijkt bij een reglement voor de raad van toezicht.
2. Ten aanzien van de besluiten en besluitvorming van de raad van toezicht is hetgeen is bepaald ten aanzien van de besluiten en besluitvorming van het bestuur, met uitzondering van artikel 4.5 lid 4, zo veel mogelijk van



2023.004881.01/SBW

overeenkomstige toepassing, tenzij de raad van toezicht hiervan afwijkt bij een—
reglement voor de raad van toezicht. _____

3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en—
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden—
onderneming of organisatie. Het betreffende lid van de raad van toezicht is—
verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld—
mededeling te doen aan de andere leden van de raad van toezicht. Wanneer alle—
leden of het enige lid van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang als in de—
vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit alsnog genomen door de—
raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van zowel het besluit, als van de—
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Einde lidmaatschap van de raad van toezicht**Artikel 6.5**

1. Het lidmaatschap van een lid van de raad van toezicht eindigt: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door ontslag krachtens een besluit van de raad van toezicht, zulks met _____
inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde; _____
 - c. door zijn aftreden, zulks met inachtneming van het in lid 3 van dit artikel _____
bepaalde; _____
 - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder _____
uitsluitend begrepen de gevallen dat een lid van de raad van toezicht in staat-
van faillissement of in surséance van betaling verkeert, de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is _____
verklaard, een lid van de raad van toezicht onder curatele wordt gesteld of—
over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in Titel 19 van Boek 1.
van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor een lid van de raad van toezicht
is benoemd. _____
2. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door-
de raad van toezicht worden geschorst en/of ontslagen. Het betrokken lid van de-
raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over—
zijn voorgestelde schorsing of ontslag. Het lid van de raad van toezicht wordt—
evenwel voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid—
gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit-
tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman—
doen bijstaan. _____
- Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen te worden—
genomen in een vergadering waarin alle overige leden van de raad van toezicht—
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in de raad van toezicht enige—
vacature bestaat. _____
3. Ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits—
dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie—
maanden. _____

4. Indien de raad van toezicht bestaat uit twee (2) personen, geldt in afwijking van lid 2 van dit artikel dat het betrokken lid van de raad van toezicht wél deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag en dat het besluit tot schorsing of ontslag slechts kan worden genomen in een vergadering waarin beide leden van de raad van toezicht aanwezig zijn. Indien omtrent dit voorstel de stemmen staken, is hetgeen is bepaald in artikel 4.5 lid 7 van overeenkomstige toepassing, onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Belet en ontstentenis

Artikel 6.6

1. Ingeval van belet of ontstentenis van een lid van de raad van toezicht blijven de overige leden van de raad van toezicht met hun taken belast.
2. Bij belet of ontstentenis van het enige lid of alle leden van de raad van toezicht, berusten de taken van de raad van toezicht tijdelijk bij een of meer door de raad van toezicht daartoe bij voorbaat aangewezen personen. Bij gebreke daarvan berusten de taken van de raad van toezicht tijdelijk bij een of meer (bij voorbaat) daartoe door de raad van toezicht aangewezen personen. Het in de statuten omtrent de raad van toezicht en diens leden bepaalde is op diegene(n) van overeenkomstige toepassing.
3. Hetgeen is bepaald in artikel 3.4 lid 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 7: FINANCIËLE VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 7.1

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. a. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting daaruit kunnen worden gekend.
- b. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - i. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - ii. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van haar doel;
 - iii. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor onder ii bedoeld;
 - iv. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - v. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen.



2023.004881.01/SBW

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN

notarissen

adviseurs

- 13 mediators

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting – alsmede, indien het bestuur daartoe wettelijk verplicht is, een bestuursverslag waarin het bestuur verantwoording aflegt over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden – te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".
Het bestuur legt de jaarstukken tijdig voor het vaststellen daarvan ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. De raad van toezicht voegt aan de jaarstukken een verslag van de raad van toezicht toe, waarin hij verantwoording aflegt over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
5. Goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht strekt niet tot kwijting aan het bestuur. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur, waarna de raad van toezicht kan besluiten decharge te verlenen aan de afzonderlijke bestuurders.
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.
9. De stichting dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan.

HOOFDSTUK 8: STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN (AF)SPLITSING, ONTBINDING

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 8.1

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Zijn niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 8.2

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 8.1 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
Een besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon gedurende de termijn die de wet voorschrijft, thans zijnde zeven jaren na de vereffening.

HOOFDSTUK 9: OVERIGE BEPALINGEN

Reglementen

Artikel 9.1

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglement(en) vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.



2023.004881.01/SBW

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 8.1 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Restbevoegdheid**Artikel 9.2**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen:

1. In afwijking van de benoemingswijze zoals bepaald in artikel 3.1 lid 2 van deze statuten, en in afwijking van de wijze van functieverdeling zoals bepaald in artikel 3.1 lid 3 van deze statuten, worden bij deze benoemd als eerste bestuurders van de stichting:
 - de heer Jan Hendrik Soepenbergh, geboren te Hardenberg op vijftien januari negentienhonderd negenenzestig, wonende te 9402 NL Assen, Huygensstraat 37 en wel in de functie van voorzitter;
 - de heer Carel Martin Pool, geboren te Zwolle op vijftientwintig april negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 9804 PB Noordhorn, van Starkenborghkan Nz 29 en wel in de functie van secretaris;
 - de heer Hendrik Jan Boxum, geboren te Vollenhove op negen oktober negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 8326 AS Sint Jansklooster, Bergkampen 19 en wel in de functie van penningmeester;
 - de heer Douwe Slot, voornoemd en wel als algemeen lid, waarbij geldt dat deze benoemingen en functieverdeling worden geacht te zijn gedaan overeenkomstig artikel 3.1 lid 2 onderscheidenlijk artikel 3.1 lid 3 van deze statuten.
2. Bij deze worden benoemd als eerste leden van de raad van toezicht van de stichting:
 - de heer Rutger ter Beek, geboren te Bunschoten op acht september negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 3831 XB Leusden, Vlierplein 7 en wel in de functie van voorzitter;
 - de heer David de Jong, geboren te Smallerland op een april negentienhonderd negenenzestig, wonende te 8862 RD Harlingen, Marnehiem 54;
 - de heer Leendert de Jong, voornoemd.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.